

TILINTARKASTUKSEN TOIMEKSIANTOKIRJE

Tilintarkastustoimeksiannon tavoite ja laajuus

Yhtiökokouksenne on valinnut minut Suomen lainsäädännön mukaisesti tilintarkastamaan yhtiönne

xxxxxx xx (xxxxxx-x)

kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta xx.xx.202x-xx.xx.202x. Tällä kirjeellä totean lakiin ja muihin säännöksiin perustuvan tilintarkastuksen keskeisen sisällön. Suorittamani tilintarkastuksen perusteella annan tilintarkastuskertomuksen.

Velvollisuuteni on viestiä tilintarkastuksen kannalta keskeisistä seikoista tilintarkastuskertomuksessa.

Tilinpäätöstä koskevan lausuntoni lisäksi velvollisuuteni on muun informaation (esim. vuosikertomus ja toimintakertomus) osalta lukea edellä yksilöity muu informaatio ja arvioida, onko muu informaatio (esim. toimintakertomus) olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tarkastuksessa hankkimani tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuuteni on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Tilintarkastuslaki edellyttää, että noudatan hyvää tilintarkastustapaa ja ammattieettisiä periaatteita. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että suunnittelen ja suoritan tilintarkastuksen hankkiakseni kohtuullisen varmuuden siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Osana tilintarkastusprosessia pyydän kirjallisen vahvistuksen minulle tilintarkastuksen yhteydessä annetuista tiedoista.

Tilintarkastettavan yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja hyväksyvät ja ymmärtävät, että:

a) Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja että sen tiedot ovat yhdenmukaisia tilinpäätöksen kanssa.

b) Osakeyhtiölain mukaan hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty (OYL 6:2 §). Toimitusjohtaja vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty (OYL 6:17 §). Tähän kuuluu sellainen sisäinen valvonta, jonka he katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

c) Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laadittaessa velvollisia arviomaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen.

d) Tilintarkastuslain mukaan hallituksen ja toimitusjohtajan on varattava tilintarkastajalle tilaisuus toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä annettava sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää (TTL 3:9 §). Hallitus ja toimitusjohtaja ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että:

- minulle annetaan pääsy kaikkeen pyytämäni informaatioon, joka on merkityksellistä tilinpäätöksen laatimisen kannalta, kuten asiakirjoihin ja muuhun aineistoon sekä muihin seikkoihin;
- minulle annetaan muut olennaiset tiedot, joita pyydän tilintarkastusta varten; ja
- minulle annetaan rajoittamaton mahdollisuus kommunikoida niiden yhtiössä toimivien henkilöiden kanssa, joilta katson tarpeelliseksi hankkia tilintarkastusevidenssiä.

Toivon henkilöstönne toimivan tilintarkastuksen aikana yhteistyössä kanssani.

Luottamuksellisuus

Raporttini ovat lain nojalla julkista tilintarkastuskertomusta lukuun ottamatta luottamuksellisia, ja ne on tarkoitettu yksinomaan kohdeyhteisön toimielimien tietoon.

Tilintarkastuslain mukaisesti toimeksiantohenkilöä sitoo salassapitovelvollisuus kaikista niistä asioista, jotka he ovat saaneet tietoonsa tehtävää suorittaessaan. Tämä salassapitovelvollisuus ei koske tilanteita, joissa olen velvoitettu (esimerkiksi rahanpesu-) lain tai muun meitä sitovan säännöksen nojalla paljastamaan salassa pidettäviä tietoja tai jos tietojen luovuttaminen tapahtuu suostumukseenne mukaisesti. Salassapitovelvollisuus ei estä luovuttamasta tietoja myöskään silloin, kun luottamuksellisen tiedon luovuttaminen tai paljastaminen perustuu sellaiseen viranomaisen tai vastaavan tahon antamaan sääntöön tai vaatimukseen, joita me olemme velvollisia noudattamaan, tai jos tietoja käsitellään laadunvalvontatarkoituksessa. Meillä saattaa myös olla velvollisuus raportoida viranomaisille siten, kun EU:n asetuksessa (537/2014) määritellään.

Voin työskennellessäni käyttää sähköistä tiedonvaihtoa kanssanne. Olette tietoisia, että sähköiseen tiedonvaihtoon liittyy mahdollisia tiedon muuttumista, katoamista tai ulkopuolisille tahoille joutumista koskevia riskejä, ja hyväksytte ne.

Raportointi

Suorittamani tilintarkastuksen perusteella annan tilintarkastuslain 3 luvun 5 §:n mukaisen tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomukseni muotoa ja sisältöä voi olla tarpeellista muuttaa tilintarkastushavaintojeni perusteella. Lisäksi raportoin hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilintarkastuksessa esille tulleet merkittävät asiat.

Muut raportointivelvoitteet

Tilintarkastuslain 3 luvun 5 §:n mukaisissa tilanteissa minulla saattaa olla velvollisuus antaa huomautus tilintarkastuskertomuksessa.

Henkilötiedot

Olen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) tarkoittama rekisterinpitäjä niiden henkilötietojen osalta, joita käsittelen tilintarkastustoimeksiannon yhteydessä. Osapuolet noudattavat kulloinkin voimassa olevaa henkilötietolainsäädäntöä.

Muut palvelut kuin lakisääteinen tilintarkastus

Tilintarkastukseen sisältyy lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi myös tilintarkastuksen havaintojen perusteella välittömästi annettava neuvonanto. Tämä toimeksiantokirje kattaa myös tilintarkastuksen ulkopuoliset (pienimuotoiset / juoksevat) neuvontapalvelut kuten kirjanpito- ja veroasioissa sekä tilintarkastajan tehtäviin kuuluvien erilaisten kirjallisten lausuntojen ja todistusten antamisen yhtiölle sekä viranomaisille, mistä veloitan käytetyn työajan mukaan. Mahdollisista muista laajemmista toimeksiannoista sovitaan erikseen.

Voimassaolo

Vahvistamisen ja hyväksymisen jälkeen tämä toimeksiantokirje on voimassa myös tulevia lakisääteisiä tilintarkastuksia ja muita palveluja koskevien toimeksiantojen osalta, kunnes se korvataan uudella.

Pyydän teitä palauttamaan allekirjoitettuna kaksoiskappaleen tästä kirjeestä osoittaaksenne, että hyväksytte tässä kirjeessä esitetyn.

Kunnioittavasti, sähköisen allekirjoituksen päivänä

Tarja Lindroth, HT

sähköisen allekirjoituksen päivänä

XXXXXX XX
XXXXXXXXXXXXXXXXX
toimitusjohtaja
sähköinen allekirjoitus